



# Seminarinformation

**Durchführungsort:** Hille & Christl  
Kirchstraße 8  
34497 Korbach

<b>Modul</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Zeitlicher Umfang</b>
<b>I</b>	<b>Erarbeitung des KOMpetenzPASS</b>	<b>20 U- Stunden</b>
<b>II</b>	<b>Gesundheitsmanagement</b>	<b>20 U- Stunden</b>
<b>III</b>	<b>Bewerbungsmanagement-/Strategie</b>	<b>5 Zeit - Stunden</b>
<b>IV</b>	<b>Kommunikationstraining</b>	<b>4 Zeit - Stunden</b>

## Zielsetzung, Zielgruppe

<b>Zielsetzung</b>	Integration in den ersten Arbeits-/ausbildungsmarkt. Einstieg bzw. Wiedereinstieg in den Beruf/Ausbildung zu realisieren.
<b>Zielgruppe</b>	Kundeninnen und Kunden der Agentur für Arbeit, Berufsrückkehrerinnen und Berufsrückkehrer, Teilzeitarbeitsuchende und andere Wiedereinsteigerinnen und Wiedereinsteiger nach Berufsunterbrechungen aus allen Berufsbereichen.

## Weitere Informationen erhalten Sie

Johanna Hille-Christl  
Tel.: 05631 63342  
e-mail: hille.christl@t-online.de



## **Erarbeitung des KOMpetenzPASS**

- Stärken erkennen und beruflich nutzen, Stärkung der eigenen Ressourcen (**Empowerment**)
- Berufsfeldübergreifende Handlungskompetenzen

## **Gesundheitsmanagement**

- arbeitsbedingte körperliche Belastungen (Vorbeugung und Reduzierung arbeitsbedingter Belastungen des Bewegungsapparates)
- psychosoziale Belastung, Stress (Förderung individueller Kompetenzen der Stressbewältigung am Arbeitsplatz, gesundheitsgerechte Mitarbeiterführung)
- Persönliche Leistungskurve erkennen

## **Bewerbungsmanagement-/Strategie**

- Erstellen einer Bewerbungsmappe nach aktuellen Standards
- Neue Bewerbungsformen (z. B. Online, E-Mail)
- Möglichkeiten der Kontaktaufnahme (Telefonisch, Initiativ)
- Bedeutung persönlicher Netzwerke
- Fremdwahrnehmungsprozesse (Wie wirke ich auf andere)
- Vorbereitung und Training auf mögliche Bewerbungs- und Auswahltestverfahren
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Organisation z. B der Kinderbetreuung

## **Kommunikationstraining/Konfliktmanagement**

- Einführung in die Themenzusammenhänge Kommunikation und Konfliktmanagement
- Grundannahmen der Kommunikation (Paraverbale und nonverbale Kommunikation)
- Gelingende Kommunikation
- Bewerbungsgespräch und Präsentationstechniken (Vorbereitung auf „kritische“ Fragen, Vermeidung typischer Fehler, adäquate Garderobe)
- Fremdwahrnehmungsprozesse (Wie wirke ich auf andere)
- Konflikterkennung (Konfliktarten, Konfliktformen, Eskalationsstufen)
- Konfliktlösungsmöglichkeiten (Konfliktvermeidung, -vorbeugung, -minderung, -lösung, Win-Win-Modelle)