



Seminarinformation

„Berufsperspektive zurück in das Erwerbsleben“

Mit diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden ein breit gefächertes Spektrum an Kompetenzen und Qualifikationen sowie eine Stärkung der Organisations- und Digitalkompetenz. Das Arbeitsfeld ist nicht auf bestimmte Branchen oder Wirtschaftsbereiche beschränkt.

Die zeitliche und sachliche Gestaltung bzw. der didaktische und methodische Ansatz lässt den Raum dafür, damit die Teilnehmenden über die berufliche Fachkompetenz hinaus eine allgemeine berufsfeldübergreifende Handlungskompetenz aufbauen werden.

Das Seminar ist für 12 Wochen geplant. Davon sechs Wochen Theorie mit 120 Unterrichtsstunden und sechs Wochen Betriebspraktikum nach zeitlicher Verfügbarkeit jedoch mindesten 120 Zeitstunden.

Durchführungsorte: Korbach und Frankenberg

Durchführender Träger: Hille & Christl GbR

Beginn – Ende:

- davon Theorie

- davon Betrieb

Tägliche Seminarzeiten: 08:15 Uhr bis 11:30 Uhr

Weitere Informationen erhalten Sie

Hille & Christl GbR	Agentur für Arbeit
Frau Johanna Hille-Christl Kirchstr. 8 34497 Korbach Tel.: 05631 63342 E-Mail: Hille.Christl@t-online.de	Bärbel Kesper und Kerstin Wickert-Strippel Beauftragte für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt Telefon: 05631 957-454 und 453 Telefax: 05631 957-500 E-Mail: Korbach.BCA@arbeitsagentur.de



Aufbau und Inhalt

EDV- Grundlagen

52 Unterrichtsstunden

- Textverarbeitung Microsoft Word
- Tabellenkalkulation Microsoft EXCEL
- Präsentation Microsoft PowerPoint

Die Grundlagen der EDV werden mit kaufmännischen Inhalten aus folgenden Bereichen praxisorientiert vermittelt:

- Finanz- und Rechnungswesen/Controlling
- Personalwirtschaft
- Beschaffung/Logistik
- Vertrieb und Marketing

Bewerbungsmanagement (digital)

32 Unterrichtsstunden

- Entwickeln von Bewerbungsstrategien
- Bedeutung digitaler Medien für die Jobsuche und bei Bewerbungsprozessen
- Online Bewerbungsformate (z.B. Bewerbungsvideo, online Vorstellungsgespräch, Digitales Profil)
- Veränderungen der Arbeitswelt – Arbeitsmarkt 4.0
- Nutzung der JOBBÖRSE der BA
- Information zu abschlussorientierten Fortbildungen/Umschulung/Ausbildung

Berufsfeldübergreifende Kompetenzen

32 Unterrichtsstunden

- Grundlagen der Wahrnehmung (Selbsteinschätzung)
- Grundlagen der Kommunikation (verbal, non-verbal)
- Konfliktmanagement
- Kompetenzreflektion – KOMpetenzPASS (digital)
- Arbeitszeitmodelle
- Zeit- und Selbstmanagement – Stressbewältigung

Reflexion

4 Unterrichtsstunden

Betriebliche Praxis 6 Wochen (Täglich nach zeitlicher Verfügbarkeitsmeldung)